

Ticket aanmaken

Heb je een verzoek of een fout ontdekt in TopoCloud en wil je contact opnemen met één van de ontwikkelaars? Maak dan een ticket aan in de support omgeving. Een ticket is een verzoek of tip die je naar de ontwikkelaars van TopoCloud stuurt. Zij nemen dit in behandeling en wanneer dit ticket behandeld is krijg je hier ook een reactie op. Lees onderstaande stappen om te leren hoe je een ticket aanmaakt in TopoCloud.

Zo maak je een ticket aan in TopoCloud:

1. Open je **TopoCloud** omgeving
2. Klik op het **pijl**te helemaal rechtsboven (naast de initialen van je eigen naam of foto)
3. Klik op de knop '**Helpdesk**'
4. Je bent nu in de **support omgeving** van TopoCloud
5. Klik op de groene knop '**Ticket aanmaken**'
6. Kies onder '**Categorie**' de juiste **categorie** voor dit ticket (Algemeen, financieel of technisch)
7. Kies onder '**Prioriteit**' de juiste **prioriteit** voor dit ticket (Normaal, hoog of zeer hoog)
8. Vul in de balk '**Onderwerp**' het **onderwerp** van dit ticket in
9. Vul bij '**Stel hier uw vraag**' de vraag of opmerking in die u heeft met dit ticket
10. Wil je een **foto of bestand** bijvoegen voor de verduidelijking? Klik dan op de blauwe tekst '**Bestand bijvoegen**' en selecteer het juiste bestand of foto
11. Is alles **goed** ingevuld? Klik dan op de blauwe knop '**Ticket aanmaken**'
12. Het ticket is nu naar de ontwikkelaars van TopoCloud **verzonden**
13. Wanneer er een antwoord op het ticket is komt deze in de support omgeving te staan

Heb je een verzoek wat niet zeer dringend is? Zet de prioriteit dan alsjeblieft op normaal. Wanneer alle tickets op de prioriteit 'zeer hoog' worden gezet hebben onze ontwikkelaars geen overzicht meer in wat echt prioriteit heeft en wat kan wachten tot een later moment wanneer er hogere prioriteiten zijn.

Updated Mon, Jun 28, 2021 9:02 AM by [Admin TopoCloud](#)