

# Support

In dit boek leest u alles met betrekking tot de support binnen TopoCloud.

- [Support openen](#)
- [Ticket aanmaken](#)

# Support openen

Kom je er niet helemaal uit of heb je een fout geconstateerd binnen TopoCloud die je graag wil melden? Via de support pagina kan je contact opnemen met één van de medewerkers van TopoCloud. Zij helpen je graag verder of nemen je tip graag in ontvangst. Zo maken we TopoCloud samen steeds een stukje beter. Hoe je de support pagina van TopoCloud opent lees je in onderstaande stappen.

## Zo open je de support pagina van TopoCloud:

1. Open je **TopoCloud** omgeving
2. Klik op het **pijltje** helemaal rechtsboven (naast de initialen van je eigen naam of foto)
3. Klik op de knop '**Helpdesk**'
4. Je bent nu in de support omgeving van TopoCloud

Wil je weten hoe je een verzoek aanmaakt voor onze ontwikkelaars in TopoCloud? Kijk dan [hier](#) hoe dit moet.

topo

topocloud.com

?

Projecten

Beleidsdoc

Jaarplan

Jaarverslag

Netwerk

Instellingen

Zoeken...

Projecten

Algemeen | Visie & Missie

Ontwikkelen: Testproject voor TopoDocs

Niet toegewezen

6

TopoDocs omgeving > Projecten

Budgetbewaking

27 Uren

€ 35 Budget

Acties

Projecttaken

Planning afdrukken

Directie

Periode filter

jan t/m dec

Projecttaken

Algemeen | Visie & Missie

Ontwikkelen: Testproject voor TopoDocs

# Ticket aanmaken

Heb je een verzoek of een fout ontdekt in TopoCloud en wil je contact opnemen met één van de ontwikkelaars? Maak dan een ticket aan in de support omgeving. Een ticket is een verzoek of tip die je naar de ontwikkelaars van TopoCloud stuurt. Zij nemen dit in behandeling en wanneer dit ticket behandeld is krijg je hier ook een reactie op. Lees onderstaande stappen om te leren hoe je een ticket aanmaakt in TopoCloud.

## Zo maak je een ticket aan in TopoCloud:

1. Open je **TopoCloud** omgeving
2. Klik op het **pijl**je helemaal rechtsboven (naast de initialen van je eigen naam of foto)
3. Klik op de knop '**Helpdesk**'
4. Je bent nu in de **support omgeving** van TopoCloud
5. Klik op de groene knop '**Ticket aanmaken**'
6. Kies onder '**Categorie**' de juiste **categorie** voor dit ticket (Algemeen, financieel of technisch)
7. Kies onder '**Prioriteit**' de juiste **prioriteit** voor dit ticket (Normaal, hoog of zeer hoog)
8. Vul in de balk '**Onderwerp**' het **onderwerp** van dit ticket in
9. Vul bij '**Stel hier uw vraag**' de vraag of opmerking in die u heeft met dit ticket
10. Wil je een **foto of bestand** bijvoegen voor de verduidelijking? Klik dan op de blauwe tekst '**Bestand bijvoegen**' en selecteer het juiste bestand of foto
11. Is alles **goed** ingevuld? Klik dan op de blauwe knop '**Ticket aanmaken**'
12. Het ticket is nu naar de ontwikkelaars van TopoCloud **verzonden**
13. Wanneer er een antwoord op het ticket is komt deze in de support omgeving te staan

Heb je een verzoek wat niet zeer dringend is? Zet de prioriteit dan alsjeblieft op normaal. Wanneer alle tickets op de prioriteit 'zeer hoog' worden gezet hebben onze ontwikkelaars geen overzicht meer in wat echt prioriteit heeft en wat kan wachten tot een later moment wanneer er hogere prioriteiten zijn.

topo

Navigeer naar...

TopoDocs omgeving > Support Tickets

jaar 2021

Projecten

Beleidsdoc

Jaarplan

Jaarverslag

Netwerk

Instellingen

SUPPORT TICKET AANMAKEN

Uw vraag wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen

Categorie

Algemeen

Financieel

Technisch

Prioriteit

Normaal

Hoog

Zeer hoog

Onderwerp

Stel hier uw vraag

[Bestand bijvoegen](#)

Ticket aanmaken