

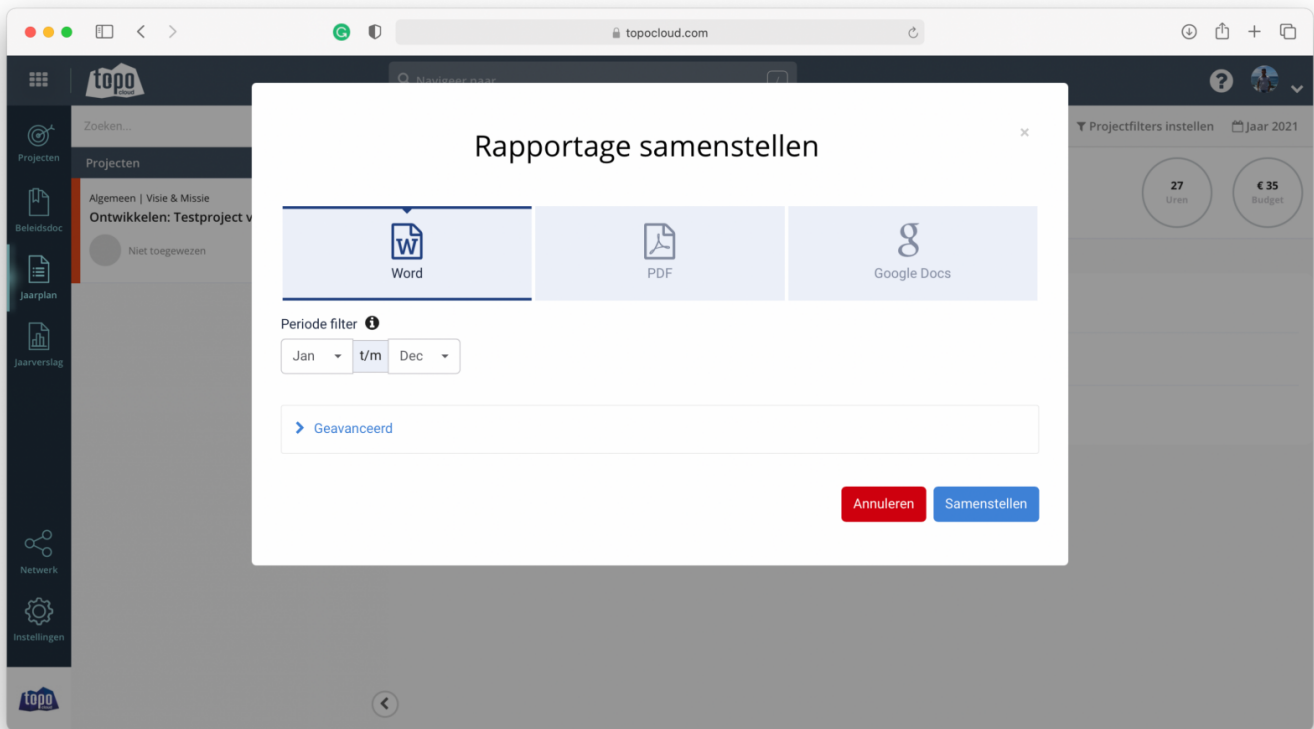
# Een jaarplan opstellen

Het opstellen van jaarplannen gaat in TopoCloud heel erg makkelijk. Geen gedoe met allerlei projecten en plannen los omschrijven, maar gewoon alles in één opslag direct in het jaarplan. TopoCloud genereert vanuit de geplande projecten automatisch een plan voor het komende jaar. Wil jij weten hoe je makkelijk en snel zo'n jaarplan kan genereren? Volg dan snel onderstaande stappen!

Om een automatisch jaarplan te kunnen genereren moeten er wel projecten in TopoCloud gepland staan. Ben je even vergeten hoe projecten aangemaakt moeten worden in TopoCloud? Klik dan snel [hier](#) en lees hoe je dit doet.

## Zo genereer je snel automatisch een jaarplan in TopoCloud:

1. Open je **TopoCloud** omgeving en klik in de linkerbalk op '**Jaarplan**'
2. Klik op de blauwe tekst '**Rapportage samenstellen**'
3. Kies een **vorm** waarin je het jaarplan wil **genereren** en klik deze optie aan (Word, PDF of Google Docs)
4. Klik op de blauwe knop '**Samenstellen**'
5. Het jaarplan wordt nu **automatisch gedownload**
6. Je kan het jaarplan nu gebruiken



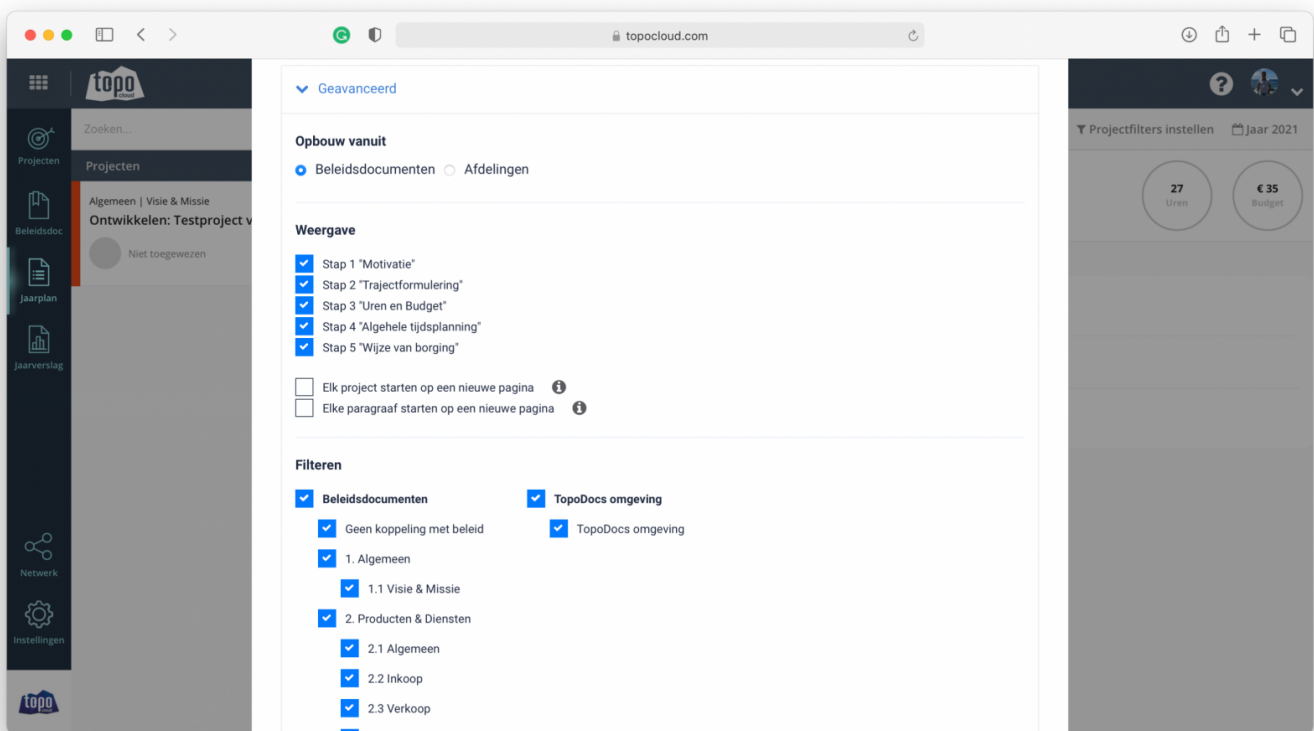
Bovenstaand heb je kunnen lezen hoe je snel een automatisch jaarplan kan genereren. Heb je behoefte aan meer inspraak over de generatie van het jaarplan? Of wil je specifieke delen wel of niet opnemen in het jaarplan? Via onderstaande instructie stel je zelf samen welke onderdelen in het jaarplan opgenomen worden.

## Zo genereer je een geavanceerd automatisch jaarplan in TopoCloud:

1. Open je **TopoCloud** omgeving en klik in de linkerbalk op '**Jaarplan**'
2. Klik op de blauwe tekst '**Rapportage samenstellen**'
3. Kies een **vorm** waarin je het jaarplan wil **genereren** en klik deze optie aan (Word, PDF of Google Docs)
4. Kies bij de optie '**Periode filter**' de periode waarover je het jaarplan wil genereren
5. Klik op de blauwe tekst '**Geavanceerd**' er klapt nu een menu open met allemaal opties
6. Kies als eerste of je de **opbouw** van dit jaarplan vanuit de '**Beleidsdocumenten**' of vanuit de '**Afdelingen**' wilt maken en klik deze **optie** aan
7. Bij '**Weergave**' staan automatisch alle stappen **aangevinkt** om opnamen te worden in het jaarplan. Wil je één of meerdere stappen **niet** opgenomen hebben in het jaarplan? Zet dan het vinkje(s) voor deze stap(pen) uit.
8. Vervolgens kan je bij '**Weergave**' kiezen of je **elk project** op een nieuwe pagina wil starten of **elke paragraaf** op een nieuwe pagina. Wil je dat één van deze opties toegepast wordt in je jaarplan? Zet dan het **vinkje** voor de optie aan
9. Bij '**Filteren**' staan alle beleidsdocumenten die in jouw TopoCloud staan opgesomd, deze staan automatisch '**aan**' gevinkt. Wil je één of meerdere beleidsdocumenten niet

- meenemen in het jaarplan? Zet dan het **vinkje(s)** voor deze stap(pen) uit
10. Is deze selectie een selectie die je **vaker** wil gebruiken? Klik dan bij '**Filter opslaan**' op de grijze tekst '**Naam**' en vul hier een **naam** voor deze filter in. De filter wordt dan **opgeslagen** en kan je de volgende keer makkelijk weer gebruiken
  11. Staat alles goed? Klik dan op de blauwe knop '**Samenstellen**'
  12. Het jaarplan wordt nu **automatisch gedownload**
  13. Je kan het jaarplan nu gebruiken

Bovenstaande stappen gaan enkel uit van de projecten die in TopoCloud opgenomen zijn. Wil je graag nog tekst toevoegen tussen de projecten door in het jaarplan? Volg dan onderstaande stappen en maak jouw jaarplan compleet.



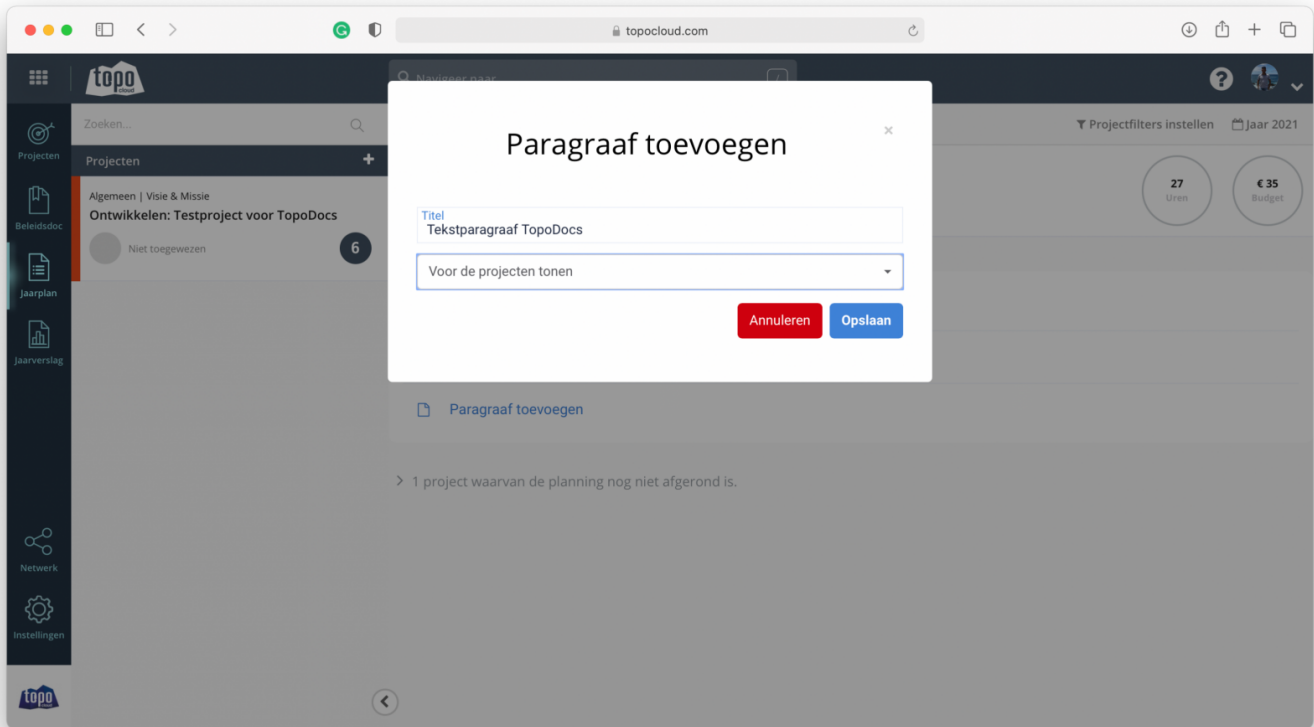
## Zo voeg je tekst toe aan een jaarplan in TopoCloud:

1. Open je **TopoCloud** omgeving en klik in de linkerbalk op '**Jaarplan**'
2. Klik op de blauwe tekst '**Paragraaf toevoegen**'
3. Klik op de tekst '**Titel**' en voer een **titel** voor deze paragraaf in
4. Klik op de tekst '**Voor de projecten tonen**' en kies welke van de **twee opties** het beste uitkomt voor jouw jaarplan
5. Klik op de blauwe knop '**Opslaan**'
6. Een **ruimte** om tekst toe te voegen wordt nu **aangemaakt**
7. Klik op de blauwe balk '**Nieuw element toevoegen**'
8. Kies of je een '**Tekstblok**' of een '**PDF document**' toe wil voegen en klik de juiste aan
9. **Tekstblok:** er ontstaat nu een **grijs** tekstblok, **klik** hierop en **type** wat hierin moet komen te staan
10. **PDF:** klik op de blauwe knop '+ **Bestand selecteren**', selecteer het **bestand** wat je toe

wil voegen en load dit up

11. Het gekozen bestand is nu toegevoegd aan het jaarplan

Wist je dat je de projecten waarvan de planning nog niet afgerond is heel makkelijk in één opslag kan zien? Klik hiervoor op de grijze tekst '... projecten waarvan de planning nog niet afgerond is' en alle projecten waarvan de planning nog niet is afgerond verschijnen nu onder elkaar. Makkelijk toch?



Revision #16

Created Mon, Mar 8, 2021 9:25 AM by [Admin TopoCloud](#)

Updated Fri, Jun 25, 2021 12:00 PM by [Admin TopoCloud](#)