

# Instellingen

- [NAW gegevens wijzigen](#)

# NAW gegevens wijzigen

Algemene gegevens en contactinformatie van de Workspace of het Team pas je aan bij 'Instellingen'.

## Algemene informatie

De organisatienaam is de naam van de Workspace of het Team.

Directie is de naam van degene die de Workspace of het Team heeft aangemaakt of verantwoordelijk is voor de omgeving.

Adres, postcode en plaats zijn de locatiegegevens van de Workspace of het Team.

## Contactinformatie

Bij website kun je de url van de corporate website plaatsen.

Bij e-mail staat het e-mailadres van degene die de Workspace of het Team heeft aangemaakt of verantwoordelijk is voor de omgeving.

Bij telefoonnummer kun je het telefoonnummer van de organisatie of afdeling invullen.

### Aanpassen van gegevens

1. Ga met de muis op de regel staan die je wilt aanpassen. Er verschijnt dan een potloodicoontje
2. Klik op het potloodicoontje. Je gaat dan naar een scherm waar alle gegevens aan te passen zijn door in het veld te klikken.
3. Vul de nieuwe gegevens in en klik op opslaan
4. Dan kom je weer terug bij het beginscherm.